GİZLİ

**T.C**

**KONYA VALİLİĞİ**

**……………… İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**…………………………….. İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## SİVİL SAVUNMA

## TEDBİRLER PLANI

 NOT : Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 112. maddesi

Gereğince Kurumuzda yıllık ortalama personel sayısı 100 kişinin altında olması sebebiyle Sivil Savunma Tedbir Planı Hazırlanmıştır.

GİZLİ

GİZLİ

 gggggggggggg g

**GİZLİ**

**TEDBİRLER PLANININ MUHTEVİYATI**

 1 – ONAY SAYFASI

 2 - SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU VE GÖREVLERİ

 3 – **I . BÖLÜM** GENEL DURUM

 4 – **II . BÖLÜM** KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

 5 – **III. BÖLÜM** KURULACAK EKİPLER

 6 – **IV . BÖLÜM** KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ

 7 – **V . BÖLÜM** TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

 8 – **VI . BÖLÜM** İKMAL VE DONATIM

 9 – E K L E R

…………….. İlköğretim Okulu’na ait Tedbir Planı , Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme Söndürme Yönergesinin 64. maddesi gereğince ; Yangınla Mücadele Ekiplerinin kurulduğu Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu " nun 112 . Maddesinde belirtilen Sivil Savunma Tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

**O N A Y L A R**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONAYLAYAN MAKAM** | **ONAYLAYANIN****ADI-SOYADI** | **İMZA-MÜHÜR** | **TARİH** |
| OKULU/KURUMMÜDÜRLÜĞÜ | ………………….. Okul Müdürü |  |   …/…./2014 |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | …………………….İlçe Milli Eğitim Müdürü |  | …/…./2014 |
| SİVİL SAVUNMA UZMANI |  |  | …/…./2014 |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ |   |  | …/…./2014 |

**GİZLİ**

**SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KOMİSYONDAKİGÖREVİ | ADI VE SOYADI |  OKUL VEYA KURUMDAKİ GÖREVİ | İMZASI |
| BAŞKAN | …………………. | Müdür Yardımcısı |  |
| ÜYE  | ………………….. | Öğretmen |  |
| ÜYE | ………………….. | Öğretmen |  |
| ÜYE  | ………………….. | Öğretmen |  |
| Okul veya KurumdakiSivil Savunma Amiri | ………………….. | Okul Müdürü |  |

KOMİSYONUN GÖREVLERİ

1. Barışta okulun veya kurumun özellikleri göz önünde tutularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulanmasını sağlar.

2 Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol eder.

3. Bu konuda üyeler arasında gerekli iş bölümü ve iş birliğini düzenler.

4. Olağanüstü Hal, Seferberlik ve Savaş Halinde, Sivil Savunma Teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek her hangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri de almak ve aldırtmak.

5. Ekipler de görevli personelin gerektiğinde acil durumun oluştuğu bölgede görevlendirmesinin sağlanması için ilgili ve yetkili makamlarla temas ve koordinasyonu sağlar.

6. Taarruzdan sonra; hasar durumuna göre okulun veya kurumun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayi olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere başvurur.

***1***

***GİZLİ***

***I . BÖLÜM***

**GENEL DURUM**

OKULUN VEYA KURUMUN

|  |  |
| --- | --- |
| a) Adı | ……………………………………….. İlköğretim Okulu |
| b) Adresi | ………….  |
| c) Bağlı Olduğu Bakanlık | Milli Eğitim Bakanlığı  |
| d) Bulunduğu Şehir | Konya |
| e) Bulunduğu Şehrin Hassasiyet Derecesi | B hassasiyetinde |
| f) Sorumlu Organı, Amiri | \*\*\*\*\*\* |
| g) Hassas ve Hasar Bölgesi içindeki yeri  | Hafif hasar bölgesinde |

2. OKUL BİNASININ YAPI TARZI :

|  |  |
| --- | --- |
| a) Yapı Tarzı | Betonarme  |
| b) Kat Adedi | 4 |
| c) Kapalı Alanı | 1455 Metre kare |
| d) Açık Alanı  | 7636 Metre kare |

3. OKUL BİNASININ CİVAR DURUMU : ( Vaziyet Planı (EK-A ) da Yerleşim Planı

 EK-A/1 dedir)

|  |  |
| --- | --- |
| a) Kuzey | Boş arsa ve yol |
| b) Güney | Boş arsa ve yol |
| c) Doğu | Boş arsa ve yol |
| d) Batı | Boş arsa ve yol |

**4. PERSONEL ve ÖĞRENCİ DURUMU :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| a) Öğretmen | **18** | **20** | **38** |
| b) Memur | 0 | 0 | 0 |
| c) Teknik Personel | 0 | 0 | 0 |
| d) Hizmetli | 1 | 0 | 1 |
| e) Öğrenci 15 yaş üstü 15 yaş altı  | 0 | 0 | **0** |
| T O P L A M | **19** | 20 | 39 |

**5. SEFER FAALİYET DURUMU :**  Seferde Okul Eğitim ve Öğretimine devam edecektir.

 Yerinde kal prensibi uygulanacaktır.Öğrenciler için

 üst makamlardan gelecek talimatlar doğrultusunda

 hareket edilecektir

2

***GİZLİ***

***ll. B Ö L Ü M***

KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

**İNŞAÎ KORUMA VE SIĞINAKLAR :**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Binanın İnşai Özelliği | Okul veya kurum binası ve eklentileri Betonarmadır. Elektrik , su ve kalorifer tesisatı mevcuttur. |
| b) Okulda veya kurumda sığınak olmaya elverişli yerler | Bodrum kat sığınak, Depo ,Zemin kat, Ara Koridorlar |
| c) Sığınak Amiri | Müdür \*\*\*\* |
| d) Sığınak Amiri Yrd. | Müdür Yardımcısı \*\*\*\*\*\* |

**SIĞINAK TALİMATI:** Ekte bulunmaktadır.

|  |
| --- |
|  Sığınak Amirinin görevleri , sığınaklara giriş ,Sığınaktan çıkış ,Sığınakta hareket tarzı ve sığınakta bulundurulacak malzemeler , EK - D de hazırlanan Sığınak Talimatın da belirlenmiş olup,Talimat Sığınak ve Sığınak olarak belirlenen yere asılmıştır.  |

**3**

**GİZLİ**

**III. BÖLÜM**

* **KURULACAK EKİPLER :**

 **1- Kurtarma Ekibi**

 **2- İlkyardım Ekibi**

 **3-Söndürme Ekibi**

 **4-Koruma Ekibi**

* **Ekiplerin Görevleri**
* **Ekiplerin Kuruluş Şeması ( Personel Listesi )**
* **Ekiplerin Malzeme ve Techizatları**

**4**

**GİZLİ**

**III . BÖLÜM**

**KORUMA PERSONELİ VE GÖREVLERİ**

**KORUMA AMİRİ :**

Adı - Soyadı **:** \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Görevi **:** Okul Müdürü

**YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ**

**Kurtarma Ekibi :**

-Ekip Başı : \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

-Ekibin Görev ve Toplanma yeri :Müdür Odası

-Ekip Personel Listesi :\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

-Malzeme Yeri ve Sorumlusu :Zemin Kat,Koridor, \*\*\*\*\*\*\*

-Malzeme ve Teçhizatı :Kazma,Kürek,İlkyardım Kutusu

**- Ekip Başının Görevleri :**

a. Ekip Malzeme ve techizatını devamlı olarak tamam bulunması için gerekli tedbirleri alır.

b. Ekip personelinin Kurslara ve ve tatbikatlara iştirakini sağlar.

c. Ekip faaliyet ve hizmetlerini idare eder. Ekip personelini maksada en uygun bir şekilde

göreve sevk eder.

d. Ekip personelinin her an bir alarma hazır bulunmasını sağlar.

e. Personel arasında işbölümü yapar.

 **Ekibin Görevleri :**

Enkaz altında kalanları kurtarır.

Enkaz altından çıkanlara ilkyardım yapar.

Binada meydana gelen basit bozuklukları giderir.

Tehlikeli duruma gelmiş binalara geçici destekleme yapar.

5

**GİZLİ**

**KURTARMA EKİBİ PERSONEL İSİM LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI- SOYADI | DOĞUM TARİHİ | KURUMDAKI GÖREVİ  | EKİPTEKİ GÖREVİ | İKAMETGAH ADRESİ  |  TEL.NO. | İMZA | TARİH |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 6

**GİZLİ**

**KURTARMA SERVİSİ MALZEME VE TEÇHİZATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ**  | **KADRO** | **MEVCUT** | **NOKSAN** |
| **a) Özel Şahsi Teçhizat** |  |  |  |
| İş Elbisesi | 4 | 1 | 3 |
| Kurtarma İpi (5 metrelik) | 4 | 0 | 4 |
| Çift Kauçuk Eldiven | 4 | 1 | 3 |
| Baltalı KAZMA | 4 | 1 | 3 |
| Malzeme Torbası (Komple) | 4 | 1 | 3 |
| **b) Ekip Malzemesi**  |  |  |  |
| Geçme Merdiven | 1 | 0 | 1 |
| Varyoz | 1 | 0 | 1 |
| Saplı KÜREK  |  1 |  1 | 0 |
| Küskü Demiri (1 metrelik) | 1 | 0 | 1 |
| Dozimetre | 1 | 0 | 1 |

**7**

**GİZLİ**

**İlkyardım Ekibi**

-Ekip Başı : \*\*\*\*\*\*\*\*

-Ekibin Görev ve Toplanma yeri :Zemin KAT

-Ekip Personel Listesi : III: Bölüm Ek-4 A dadır.

-Malzeme Yeri ve Sorumlusu :Zemin KAT \*\*\*\*\*\*\*\*\*

-Malzeme ve Teçhizatı :İlkyardım Kutusu

**- Ekip Başının Görevleri :**

a. Ekibin Malzeme ve teçhizatını devamlı olarak tamam ve sağlam bulunmasını

temin eder.

b. Ekibin Personelinin eğitilmesini ve yetiştirilmesini sağlar.

c. Ekibin Personelinin Kurslara ve eğitimlere iştirakını sağlar.

d. Ekibin faaliyet ve hizmetlerini sevk ve idare eder.

e. Ekibin Personelinin maksada en uygun bir şekilde görevini yapmasını sağlar.

 **- Ekibin Görevleri :**

fevkalade hali meydana getiren durumun çeşitli tesirleriyle meydana

 gelecek yaralı ve hastalara ilkyardımı yapar.

Ölenlerin kimliklerini tespit edip,sahiplerine teslimini sağlar.

c. Ölenlerin bıraktıkları eşya ve paralarını tespit edip ait olduğu yerlere verir.

**8**

**GİZLİ**

**İLKYARDIM EKİBİ PERSONEL İSİM LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI- SOYADI | DOĞUMTARİHİ | KURUMDAKI GÖREVİ  | SERVİSTEKİ GÖREVİ | İKAMETGAH ADRESİ  |  TEL.NO. | İMZA | TARİH |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 9

**GİZLİ**

**İLKYARDIM EKİBİ MALZEME VE TEÇHİZATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ**  | **KADRO** | **MEVCUT** | **NOKSAN** |
| **a) Özel Şahsi Teçhizat** |  |  |  |
| İş Elbisesi | 4 | 1 | 3 |
| İlkyardım Çantası (Komple) | 4 | 0 | 4 |
| **b) Ekip Malzemesi**  |  |  |  |
| Sedye | 1 | 0 | 1 |
| Battaniye | 1 | 1 | 0 |
| Halat (12 metrelik)  | 1 | 0 | 1 |
| Dozimetre | 1 | 0 | 1 |

**10**

**GİZLİ**

**Söndürme Ekibi**

-Ekip Başı : \*\*\*\*\*\*\*

-Ekibin Görev ve Toplanma yeri : Zemin KAT

-Ekip Personel Listesi : III. Bölüm Ek-2/A dadır.

-Malzeme Yeri ve Sorumlusu : Zemin Kat,Koridor \*\*\*\*\*\*\*\*

-Malzeme ve Teçhizatı : Yangın kovaları,Kazma,Kürek,Yangın tüpleri,Yangın dolapları

**- Ekip Başının Görevleri :**

Ekip malzeme ve teçhizatının devamlı olarak tamam bulunması için gerekli tedbirleri alır.

Ekip Personelinin yetişmesi için kurs ve tatbikatlar düzenler.

Ekip Personeli arasında işbölümü yapar.

Ekip faaliyetlerini sevk ve idare eder.

Binanın Yangın Önleyici tedbirlerini aldırır.

**Ekibin Görevleri :**

Bina içinde ve çevresinde çıkacak yangınları söndürmek ve kontrol altına almak.

NBC maddeleriyle kirletilmiş yerleri yıkamak.

Can kurtarma ve enkaz kaldırma işlerinde kurtarma servisine yardım etmek.

Yangın önleyici tedbirler ve tertipleri alır ve yangınların kontrolünü sağlar..

**11**

**GİZLİ**

**SÖNDÜRME EKİBİ PERSONEL İSİM LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI- SOYADI | DOĞUM TARİHİ | KURUMDAKI GÖREVİ  | SERVİSTEKİ GÖREVİ | İKAMETGAH ADRESİ  | TELF. NO. | İMZA | TARİH |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 12

**GİZLİ**

**SÖNDÜRME EKİBİ MALZEME VE TEÇHİZATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ**  | **KADRO** | **MEVCUT** | **NOKSAN** |
| **a) Özel Şahsi Teçhizat** |  |  |  |
| İş Elbisesi | 1 | 0 | 1 |
| Lastik Cizme | 1 | 1 | 0 |
| Kurtarma İpi | 1 | 0 | 1 |
| Bel Baltası | 1 | 1 | 0 |
| Maske | 1 | 1 | 0 |
| **b) Ekip Malzemesi**  |  |  |  |
| Hortum | 1 |  1 | 0 |
| Lans | 1 | 0 | 1 |
| Su kovası  | 1 |  1 | 0 |
| Balta  | 1 |  0 | 1 |
| Kazma  | 1 |  1 | 0 |
| Kürek | 1 | 1 | 0 |
| Varyoz | 1 | 0 | 1 |
| Kanca  | 1 | 0 | 1 |
| Halat | 1 | 0 | 1 |
| Yangın Söndürme Cihazı  | 1 |  1 | 0 |
| Merdiven | 1 | 1 | 0 |
| İlkyardım Torbası ( Komple) | 1 | 0 | 1 |
| Dozimetre | 1 | 0 | 1 |

**13**

**GİZLİ**

**Koruma Ekibi**

-Ekip Başı :\*\*\*\*\*

-Ekibin Görev ve Toplanma yeri :Zemin kat

-Ekip Personel Listesi : III. bölüm Ek-4/A dadır.

-Malzeme Yeri ve Sorumlusu :Zemin kat ve koridorlar \*\*\*\*\*\*\*

-Malzeme ve Teçhizatı : Yukarıdaki tabloda

-**Ekip Başının Görevleri:**

a. Kurulan Ekipleri Sevk ve İdare etmek.

b. Koruma Ekibinin donatımını sağlamak.

c. Sivil Savunma tedbirlerini aldırmak.

d. Sivil Savunma hizmet ve Seferi malzemelerini temin ve muhafaza etmek.

e. Ekiplerin tüm personelin Sivil Savunma eğitimini yaptırmak,

f. İkaz-Alarm tertibat ve tesisatını kurdurmak. İkaz-Alarm haberini duyurmak,

g. Okulun iç ve diş emniyetini sağlamak ,servis personelini sevk ve idare etmek.

h. Şüpheli şahısların okulun içine sızmalarına karşı önlemler almak.

i. Tehlike anında servislere kılavuzluk etmek.

j. Panik ve kargaşalık anında müdahale etmek için gerekli tedbirleri almak.

k. Yağmacılığı önlemek,personel arasında işbölümü yapmak.

l. Gizleme ve karatma tedbirlerinin uygulanmasından sorumlu olmak.

 **Ekibin Görevleri :**

 a. İkaz ve Alarm haberlerini almak ve personele duyurmak.

 b. Kurulu bulunan Ekipleri Koordineli olarak sevk ve idare etmek

 c. Karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini sağlamak.

 d. NBC tehlikesi haberlerini almak ve değerlendirmek

 e. Komşu müesseselerle haberleşmeyi ,yardımlaşmayı ve işbirliğini sağlamak

 f .Okulun iç ve emniyetini sağlamak.

 g. Şüpheli şahısları tespit etmek ve polise haber vermek.

 h.Tehlike anında Sivil Savunmanın Talimat ve isteklerine uygun hareketleri

 düzenlemek ve kılavuzluk etmek.

 i.Panik ve Kargaşalıkları ve moral bozucu davranışları engellemek.

 j.Trafiği kontrol etmek .

 k. KBRN maddeleriyle bulaşmış saha ve patlamamış bomba ve mermilerin

tespit ve personel ve öğrencilerin yaklaşmasına mani olmak.

 l. Gizleme ve karatma tedbirlerini kontrol etmek.

**14**

**GİZLİ**

**KORUMA EKİBİ PERSONEL İSİM LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI- SOYADI | DOĞUM TARİHİ | KURUMDAKI GÖREVİ  | SERVİSTEKİ GÖREVİ | İKAMETGAH ADRESİ  | TELF. NO. | İMZA | TARİH |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 15

**GİZLİ**

**KORUMA EKİBİ MALZEME VE TEÇHİZATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ**  | **KADRO** | **MEVCUT** | **NOKSAN** |
| Televizyon | 1 | 0 | 1 |
| Faks | 1 | 0 | 1 |
| Telefon | 4 | 4 | 0 |
| Radyo | 1 | 0 | 1 |
| Radyak Aleti | 1 | 0 | 1 |
| Dozimetre | 3 | 0 | 1 |
| Dozimetre Şarz Aleti  | 1 | 0 | 1 |
| Kimyasal Gazlar Teşhis Kiti Takımı | 1 | 0 | 1 |
| Saat | 1 | 0 | 1 |
| İlin veya İlçenin Haritası | 1 | 1 | 0 |
| Lüzumlu Büro ve Kırtasiye Malzemesi | 1 | 1 | 0 |

**16**

**GİZLİ**

**lV. BÖLÜM**

**KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞ BÖLÜMÜ**

**KOMŞU MÜESSESELER :**

Okulumuza veya kurumumuza komşu olan Resmi kurum ve kuruluşlar ;

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*İlköğretim Okulu**

**Yardımlaşma ve İşbirliği :**

Sığınak Konusunda,

Alarm ve İrtibat Konusunda,

İlkyardım konunda,

Yangın konusunda,

Korunma konusunda,

Kurtarma konusunda,

Ekiplerin yardımlaşma konusunda,

**17**

**GİZLİ**

**P R O T O K O L**

**KONUSU** \*\*\*\*\*\*\*\*\* İlköğretim Okulu Müdürlüğü ile \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* İlköğretim Okulu Müdürlüğü arasında ; Sivil Savunma Tedbir Planının IV. Bölümüne esas olmak üzere aşağıda yazılı konularda karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmanın sağlanması.

**2. YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ KONULARI :**

 **a) Sığınak Konusunda :** Nükleer ve Konveksiyonel Silahlarla,zehirli gaz ve mikrop gibi harp maddelerinin tesirlerinden korunmak için , her iki Kuruma ait mevcut sığınaktan veya sığınma yeri olarak gösterilen yerlerden yararlanılacaktır. Yararlanma Sığınak talimatı esaslarına göre olacak ,sığınak amirinin emirlerine ve direktiflerine riayet edilecektir.

 **b) Alarm ve İrtibat Konusunda :**  Tehlike Haberlerinin mahalli siren sistemiyle duyulmaması halinde , her iki Kurumun alarm sistemleri çalıştırılacak,sistemin çalışmaması halinde pilli megafonlu araçlarla duyuru sağlanacaktır. Elektrik kesintisi veya har hangi bir arıza nedeniyle cihazların çalışmaması durumunda haberci vasıtasıyla gerekli iletişim sağlanacaktır.

 **c) İlkyardım Konusunda :**  Her iki Kurum çeşitli taarruz ve tesirleri sebebiyle vukua gelecek yaralı ve hastalara gerekli tıbbi araç -gereç yardımında bulunulacak,öncelikle İlkyardım konusunda eğitilmiş personelden istifade edilecektir.

 **d)Yangın Konusunda :**  Bina içinde ve çevresinde çıkan geniş ölçüdeki yangınlara,her iki Kurumun Yangınla mücadele ekipleri müştereken koordineli bir şekilde yangın söndürme araç ve gereçleriyle müdahale edeceklerdir. Personel ve araç konusunda karşılıklı işbirliği ve yardımlaşma sağlanacaktır.

 **e)Korunma Konusunda:** Tehlike sırasında Binanın emniyetinin sağlanması,moral bozucu hareketlerin önlenmesi ,kurtarılan malzemelerin korunması hususunda karşılıklı yardımlaşma sağlanacaktır.

 **f)Kurtarma Konusunda:**  Düşman taarruzlarının tesirlerinden meydana gelecek hafif yıkıntıların kaldırılması ,altında kalanların kurtarılması ve acil ilk yardımın yapılması hususlarında personel,araç ve gereç yönünden müştereken yardımlaşma ve işbirliği yapılacaktır.

 **g) Ekiplerin Yardımlaşmaları Konusunda:** Her iki kurumunda Sivil Savunma Servislerinde görevli ekipleri taarruz sonrasında koordineli bir şekilde mevzuat çerçevesi içinde çalışacaklardır. Çalışmalar sırasında meydana gelecek ihtilaflar her iki Kurumun İdarecileri tarafından çözümlenecektir.

**3. YÜRÜRLÜK :**  “7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet ,Tahliye ve Seyrekleştirme ,Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü” hükümleri gereğince her iki kurum karşılıklı olarak mevcut imkanlar dahilinde yukarıda belirtilen hususlarda karşılıklı olarak yardımlaşma ve işbirliğini kabul ve taahhüt ederler.

İş bu protokol üç madde olarak tanzim edilmiş olup, Sivil Savunma Tedbir Planının IV. Bölümünün eki olarak tarafların imzasına müteakip yürürlüğe girer.

Tarih ve İmzalar

19/03/2012

 \*\*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 **………………… İlköğretim Okulu**

**……………………. Müdürü**

**İlköğretim Müdürü**

**18**

**GİZLİ**

**lV. BÖLÜM**

**KARŞILIKLI YARDIMLAŞMMA VE İŞ BÖLÜMÜ**

**KOMŞU MÜESSESELER :**

Okulumuza veya kurumumuza komşu olan Resmi kurum ve kuruluşlar ;

…………….. İlköğretim Okulu

**Yardımlaşma ve İşbirliği :**

Sığınak Konusunda,

Alarm ve İrtibat Konusunda,

İlkyardım konunda,

Yangın konusunda,

Korunma konusunda,

Kurtarma konusunda,

Ekiplerin yardımlaşma konusunda,

**P R O T O K O L**

**KONUSU …………………. İlköğretim**  Okulu Müdürlüğü ile ………………….. İlköğretim Okulu Müdürlüğü arasında ; Sivil Savunma Tedbir Planının IV. Bölümüne esas olmak üzere aşağıda yazılı konularda karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmanın sağlanması.

**2. YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ KONULARI :**

 **a) Sığınak Konusunda :** Nükleer ve Konveksiyonel Silahlarla,zehirli gaz ve mikrop gibi harp maddelerinin tesirlerinden korunmak için , her iki Kuruma ait mevcut sığınaktan veya sığınma yeri olarak gösterilen yerlerden yararlanılacaktır. Yararlanma Sığınak talimatı esaslarına göre olacak ,sığınak amirinin emirlerine ve direktiflerine riayet edilecektir.

 **b) Alarm ve İrtibat Konusunda :**  Tehlike Haberlerinin mahalli siren sistemiyle duyulmaması halinde , her iki Kurumun alarm sistemleri çalıştırılacak,sistemin çalışmaması halinde pilli megafonlu araçlarla duyuru sağlanacaktır. Elektrik kesintisi veya har hangi bir arıza nedeniyle cihazların çalışmaması durumunda haberci vasıtasıyla gerekli iletişim sağlanacaktır.

 **c) İlkyardım Konusunda :**  Her iki Kurum çeşitli taarruz ve tesirleri sebebiyle vukua gelecek yaralı ve hastalara gerekli tıbbi araç -gereç yardımında bulunulacak,öncelikle İlkyardım konusunda eğitilmiş personelden istifade edilecektir.

 **d)Yangın Konusunda :**  Bina içinde ve çevresinde çıkan geniş ölçüdeki yangınlara,her iki Kurumun Yangınla mücadele ekipleri müştereken koordineli bir şekilde yangın söndürme araç ve gereçleriyle müdahale edeceklerdir. Personel ve araç konusunda karşılıklı işbirliği ve yardımlaşma sağlanacaktır.

 **e)Korunma Konusunda:** Tehlike sırasında Binanın emniyetinin sağlanması,moral bozucu hareketlerin önlenmesi ,kurtarılan malzemelerin korunması hususunda karşılıklı yardımlaşma sağlanacaktır.

 **f)Kurtarma Konusunda:**  Düşman taarruzlarının tesirlerinden meydana gelecek hafif yıkıntıların kaldırılması ,altında kalanların kurtarılması ve acil ilk yardımın yapılması hususlarında personel,araç ve gereç yönünden müştereken yardımlaşma ve işbirliği yapılacaktır.

 **g) Ekiplerin Yardımlaşmaları Konusunda:** Her iki kurumunda Sivil Savunma Servislerinde görevli ekipleri taarruz sonrasında koordineli bir şekilde mevzuat çerçevesi içinde çalışacaklardır. Çalışmalar sırasında meydana gelecek ihtilaflar her iki Kurumun İdarecileri tarafından çözümlenecektir.

**3. YÜRÜRLÜK :**  “7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet ,Tahliye ve Seyrekleştirme ,Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü” hükümleri gereğince her iki kurum karşılıklı olarak mevcut imkanlar dahilinde yukarıda belirtilen hususlarda karşılıklı olarak yardımlaşma ve işbirliğini kabul ve taahhüt ederler.

İş bu protokol üç madde olarak tanzim edilmiş olup, Sivil Savunma Tedbir Planının IV. Bölümünün eki olarak tarafların imzasına müteakip yürürlüğe girer.

Tarih ve İmzalar

19/03/2012

 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 **………………..İlköğretim Okulu**

**……………………………… Müdürü**

**İlköğretim Müdürü**

**19**

**GİZLİ**

**V. BÖLÜM**

**TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME**

 İÇİŞLERİ BAKANLIĞININ 23/03/1970 TARİH VE PL. KOORDİNASYON ŞUBESİNİN

92.3 / 59 SAYILI GENELGESİ GEREĞİ

  **K O N Y A İ L İ T A H L İ Y E Y E T A B İ D E Ğ İ L D İ R**

**20**

**GİZLİ**

**VI . B Ö L Ü M**

**Ö D E N E K D U R U M L A R I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HAZIRLIK, TESİS , TEDBİR VE SERVİS MLZ. TEÇHİZ.** | **NEVİ** | **TAHMİNİ****TUTARI** | **2014 YIILI** | **2015** **YILI** | **2016****YILI** | **2017** **YILI** | **2018** **YILI** |
| a. Sığınak yerleri İnşa ve Çeşitli takviye yapılması  | Çeşitli | 2000 | 2500 | 2700 | 2900 | 3000 | 3100 |
| b. Sığınak donatım Mlz. Noksanları için | Çeşitli  | 500 | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 1800 |
| c. Yangın Sönd. Tesis ve  araçlarının tamamlanması | Çeşitli | 500 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 1100 |
| d. Söndürme - Kurtarma İlkyardım ekiplerinin noksan malzemelerinin tamamlanması ve bakım onarımlarının yapılması  | Çeşitli | 500 | 750 | 900 | 1000 | 1100 | 1200 |

 19/03/2012

 Ümit ŞİMŞEK

 Okul Müdürü

 **21**

**GİZLİ**

**E K L E R**

 1 – Çevre Krokisi ( EK – A )

 2 - Bina Krokisi ( EK – B )

 3 - Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenleme Talimatı ( EK – C )

 4 – Sığınak Talimatı ( EK – D )

 5 – İkaz Alarm İşaretleri ve Anlamları ( EK – E )

 6 – Okul veya Kurumda Çalışan Tüm Personelin Adı, Soyadı, Ünvanını

 Gösteren Personel Listesi ( EK – F )

 **22**

**GİZLİ**

**EK - A**

ÇEVRE KROKİSİ (EKTEDİR)

**23**

**GİZLİ**

**EK - B**

BİNA KROKİSİ (EKTEDİR)

24

**GİZLİ**

T.C

…………….. KAYMAKAMLIĞI

…………………. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

……………………………. İlköğretim Okulu

Müdürlüğü

YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME İÇ DÜZENLEME TALİMATI

25

**GİZLİ**

T.C.

…………………… KAYMAKAMLIĞI

…………………………… İlköğretim Okulu Müdürlüğü

Sayı : B.08.4.MEM.1.42.61.74.953/

Konu : Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenleme Talimatı

**Başemir**

İlgi a-) 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

b-) 2007 /1293 7 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangın­dan Korunması Hakkında Yönetmelik

c-) 2009 / 15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangın­dan Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

d-) 12/01/2009 tarihli ve B.08.0.SAS.0.35.02.2009/9 sayılı Makam onayı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi

 e-) 20/01/2010 tarihli ve 250 sayılı Bakanlık Makamının Yazıları

 f-) 12/02/2010 tarih ve B.08.4.MEM.4.42.00.24 / 5244 sayılı yazı

1 – Bu Talimat ilgili mevzuat çerçevesinde Karatay Saraçoğlu TOKİ Mustafa Çetin İlköğretim Okulu Müdürlüğünde uygulanmak üzere yeniden yapılmıştır.

2- Müdürlüğümüz belirtilen esaslar çerçevesinde kendi bünye ve özelliklerimize göre gereken

 İhtiyaç ve şartlar dikkate alınarak, bu Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenleme Talimatı

 hazırlanmıştır.

1. Bu talimat esaslarına uyulmasını önemle rica ederim.

 ………………..

 Okul Müdürü

26

**GİZLİ**

 **İçindekiler**

**• GİRİŞ: AMAÇ, KAPSAM, YASAL DAYANAK, SORUMLULUK**

 **A - GENEL TEDBİRLER**

 **B - ELEKTRİK TESİSATINA AİT TEDBİRLER**

 **C - BİNA BÖLÜMLERİNE AİT TEDBİRLER**

 **D - NÖBET HİZMETLERİ**

 **E - TAŞINABİLİR SÖNDÜRME CİHAZLARI**

 **F - ACİL DURUM EKİBİ**

 **G - YANGIN GÜVENLİĞİ SORUMLULUĞU**

 **H - EĞİTİM**

 **I - DENETİM**

 **İ - DİĞER HUSUSLAR**

 **J - YÜRÜTME**

 **K- EKLER (A,B,C,D,E,F)**

 **27**

GİZLİ

 **AMAÇ, KAPSAM, YASAL DAYANAK, SORUMLULUK**

AMAÇ: Bu İç Düzenleme Talimatının amacı. Müdürlüğümüze ait her türlü yapı, bina. Tesis ve işletmelerin tasarımı. Yapımı, işletimi, bakımı ve kullanımı aşamalarında herhangi bir şekilde çıkan yangının, can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlayacak yangın öncesinde ve sırasında alınacak tedbirler ile organizasyon, eğitim ve denetimi sağlamaktır.

KAPSAM: Bu İç Düzenleme Talimatı Müdürlüğümüze bağlı binalarında alınacak yangın önleme ve söndürme tedbirlerini kapsar.

YASAL DAYANAK: Bu İç Düzenleme Talimatı : "Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi"nin 94 ve 95. maddeleri gereğince hazırlanmıştır.

SORUMLULUK:

* Yangına karşı bina içerisinde gerekli korunma tedbirlerinin aldırılmasından, yangın malzemesi ve yangın cihazlarının faal halde bulundurulmasından, yangın ekiplerinin teşkil edilip görevlilerin tespitinden ve yangın vukuunda ekiplerin göreve sevk edilmesinden, itfaiye gelinceye kadar bu iç düzenlemeyi uygulamaktan Okul / Kurum Müdürü sorumludurlar.
* Yangın güvenliği, itfaiye yardım ve işbirliği ile genel tedbirlerin uygulanmasından binanın en üst Amiri sorumludur.
* Müdürlüğümüz binalarında görevli her personel bir yangına sebebiyet vermemek için tedbirli olmaya ve bu talimatta belirtilen hususlara aynen uymaya mecburdurlar.

**28**

 GİZLİ

**A - GENEL TEDBİRLER**:

**1-**Bina içerisindeki tüm kapılar numaralanacak ve anahtarları uygun bir yerele kilitli -camlı bir dolapta saklanacaktır.

**2-B**ürolarda madeni kağıt sepeti bulundurulacak, burada toplanan kağıtlardan hurda olarak depolanması sakıncalı olanlar öncelikle mesai bitiminde bina dışındaki bu işe mahsus yerde toplu halde yakılarak imha edilecektir.

**3**-Personelin konut adresleri ve telefon numaralarım gösterir liste santral odasında ve nöbetçi memuru odasında her an görülebilecek yerde asılı olacak, herhangi bir yangın vukuunda kendisine haber verilen personel, derhal binaya gelerek kendisine verilen emirleri yerine getirecektir.

**4-**Müdürlüğümüz bürolarında yangında ilk önce kurtarılacak kıymetli evrakların bulunduğu dolaplara, kasalara "YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR" etiketleri konulacaktır. Bu dolap ve kasaların yangın vukuunda kurtarılmasına öncelik verilecektir.

**5-**Arşivlere ancak arşiv memurunun nezaretinde ve sadece gündüzleri girilebilecektir. Buralarda yanıcı madde bulundurmak yasaktır.

**6-**Yangına müdahaleyi kolaylaştırmak bakımından Müdürlüğümüz binasının giriş ve çıkış kapılarının civarına itfaiye araçlarının rahatlıkla yanaşması için park yasağı levhaları konulmalı ve bu yasak titizlikle takip edilmelidir.

**7-**Gerek bina söndürme ekibi görevlilerinin, gerekse olaya müdahale eden itfaiye ekiplerinin görevleri sırasında, yetkili itfaiye amirinin vereceği karar ve talimatlar,Müdürlüğümüzbinasındaki personel tarafından aynen yerine getirilecektir. Müdürlüğümüz binasında yangın çıkması halinde olaya müdahale eden bina sorumluları mahalli itfaiye teşkilat amirinin olay yerine gelmesinden itibaren onun emrine girecekler, kendisine her konuda yardımcı olacaklardır. Personel itfaiye ekiplerinin görevlerini yerine getirmede güçleştirici davranışlarda bulunmayacaklardır.

**8-**  Müdürlüğümüz binasında bulunan sabit ve seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatlarını bozmak. sökmek, içme kağıt-paçavra gibi yanıcı maddeler koymak veya bunları kullanılmayacak hale getirmek, bozuk bir halde tutmak, her ne surette olursa olsun yangın musluklarının önünü kapatmak, itfaiyenin geçişini güçleştirecek şekilde araç park etmek, bina önüne ip çekmek. tente asmak, sergi kurmak v.b. hareketler yapmak yasaktır.

**9-**Yangın söndürme cihazlarının kontrolleri periyodik olarak yaptırılarak üzerindeki etiketler işlenecektir. Bu cihazlar amacı dışında kullanılmayacaktır.

1**0-**Elektrikler söndürülecek, elektronik cihazların (Radyo, tv. Bilgisayar v.b. ) fişleri kontrol edilecek. Pencereler kapatılacak, odalar kilitlenerek özel dolaplı yerlerine asılacaktır.

**29**

**GİZLİ**

**B - ELEKTRİK TESİSATINA AİT TEDBİRLER**

1- Elektrik tesisatının "Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği" esaslarına göre yapılmış olduğunu gösteren elektrik tesisat planı camlı bir çerçeve içinde, elektrik sigorta tablosunun yanında asılı bulundurulacaktır.

2- Elektrik tesisatı yetkili teknik eleman tarafından yılda bir defa komple olarak kontrol edilecek, kontrol sonucu hazırlanacak raporda; hali hazır durum, varsa arızaların niteliği ve alınması gerekli tedbirler belirlenecek ve bu rapor bir yazı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecek, eksik ve arızalar en kısa zamanda giderilecektir.

3-Binada elektrik sobası, ocağı, ütüsü ile ispirto, gaz veya LPG ocağı gibi yangın riski yüksek cihazlar kullanılmayacaktır. Ancak yemekhane, çay ocağı gibi yerlerde bina amirinin gerek görmesi halinde, tüm tedbirleri azami derecede almak kaydı ile ihtiyaç duyulan bu gibi araçlar kullanılabilir.

4- Elektrik panolarında sigortaların nerelere ait olduğu belirtilecektir

30

GİZLİ

**c - bina bölümlerine ait tedbirler**

Binanın inşası, bina yerleşimi, bina ulaşım yolları, bina taşıyıcı sistemi stabilizesi, yangın kompartımanları, bacalar, kazan daireleri, duvarlar, cepheler, çatılar, binada kullanılacak yapı malzemeleri, kaçış yollan, kaçış merdivenleri, acil çıkış zorunluluğu, kaçış yolu kapıları gibi hususlarda Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesinin ilgili hükümlerine titizlikle uyulacaktır

* **Kazan Daireleri**

**1-**Kalorifer kazan dairesine yakıt dökülmesine dikkat edilecek, kazan dairesinde yangına karşı önlemler alınacaktır,

**2-**Kazan dairesi için bir talimat hazırlanacak, kazan dairesinde bakıldığında kolayca görülebileceği bir yere asılacak ve kaloriferciye tebliğ edilecektir.

**3-**Bacalar yılda bir kez Eylül - Ekim aylarında temizlettirilip raporları dosyasında muhafaza edilecektir

**4-**Yetkili bir kurum tarafından verilen; kazan dairesi işletmeciliğini bitirdiğine dair sertifikası bulunmayan şahıslar kazan dairesinde görevlendirilemez.

**5-**Kazan dairesinde kazan ile yakıt bölümü arasında bölme duvarı olması zorunludur.

* **Doğalgaz Tesisatlı Kazan Daireleri**

1-Kazan dairesinde doğalgaz kaçaklarını algılayacak gaz dedektörleri kullanılacaktır.

2-Kazan dairelerinde bulunan doğalgaz tesisatının veya bağlantı elemanlarının üzerinde ve çok yakınında yanıcı madde bulundurulamaz.

3-Doğalgazlı kazan dairesini işletecek personel ( MUTLAKA) yetkili bir kurum tarafından verilen doğalgazlı kazan işletmeciliği kursunu bitirdiğine dair sertifikalı olmalıdır. Bunun uygulanmasında binanın en üst yetkili amiri sorumludur.

4-Kazan dairesinde doğalgazla ilgili dikkat edilecek hususları belirten uyarı levhaları asılacaktır.

5-Kazan dairesine Doğalgaz yakıtlı kalorifer kazanı işletme talimatı asılacaktır.

6-Bina iç tesisatına, gaz kesme tüketim cihazlarının ve bacaların periyodik kontrolleri ve bakımları yetkili servislere yaptırılır

 **31**

**GİZLİ**

* **Sobalar ve Bacalar**

1-Isıtma aracı olarak soba kullanılan yerlerde; soba, tahta, ve boyalı kısımlara zarar vermeyecek şekilde altına metal kaplı tabla, mermer veya benzeri malzeme konularak kurulur. Taban beton ise bu önlem zaruri değildir.

2-Kullanım esnasında soba kapakları" açık bırakılmaz. Altında ve yanlarında odun, çıra, kömür, kibrit, benzin, gaz ve benzeri yanıcı ve parlayıcı madde bulundurulmaz. odun ve kömür gibi katı yakıtlar ile yüksek oranda ısı bırakan sıvı yakıtlar kullanıldığı taktirde borular ayda bir, bacalar ise iki ayda bir temizlenir. Baca temizliği mahallin itfaiye teşkilatı tarafından yapılır.

* **Çatılar**

1-Çatılarda yangına karşı koruma gereçlerinden başka bir eşya, yanıcı, patlayıcı madde bulundurulmaz. Çatının depo ve arşiv olarak kullanılması için mutlaka sprintler sistemi ile korunması zorunludur.

2-Çatıya elektrik tesisatı çekilmez. Isıtma, soğutma, haberleşme ve iletişim, alıcı-verici cihazlarına yerleştirilmesi zorunlu olduğu hallerde çatıya, elektrikli cihazlar yerleştirmek gerekirse yangına karşı ilave tedbirler alınarak yetkili kişiler eliyle elektrik tesisatı çekilebilir.

3-Çatı giriş kapısı mutlak surette devamlı kapalı ve kilitli tutulur. Anahtarı diğer odaların anahtarlarının yanma camlı dolap içinde bulundurulur. Çatıya ancak bina yetkilisinin izni ile çıkılabilir. Çatı araları periyodik olarak temizlenir.

**32**

**GİZLİ**

* **Mutfaklar , çav ocakları ve LPG tüplerinin kullanılması**

1-Yüksek binalar içinde bulunan mutfaklar ile bir anda yüzden fazla kişiye hizmet veren mutfakların davlumbazlarına otomatik söndürme sistemi yapılmalı ve ocaklarda kullanılan gazın özelliklerine göre gaz algılama, gaz kesme ve uyarı tesisatı kurulması şarttır.

2-Mutfakların bodrumda olması ve gaz kullanılması halinde havalandırma sistemleri yapılır. İkinci bir çıkış tesis edilmeksizin gaz kullanılması yasaktır.

3-Mutfak ve çay ocakları, binanın diğer kısımlarından en az 120 dakika süreyle yangına dayanaklı bölmeler ile ayrılmış biçimde konuşlandırılır. Bölme olarak ahşap ve diğer kolay yanıcı maddeler kullanılmaz.

4-Bina dışında bulunan sanayi tüplerinin bina içindeki tesisata yapılacak bağlantılarının,
çelik çekme veya bakır borular ile rekor kullanılmadan kaynaklı olması gerekir. Ana
bağlantı borusuna kolay görülen ve kolay açılan bir ana açma-kapama valfı

takılır. Tesisat duvar zemin içerisinden geçirilmez.

5-LPG tüpleri dik konumda bulundurulur. Tüp ile ocak, şofben, kombi gibi cihazlar arasında hortum kullanılması gerektiğinde, en fazla 150 cm uzunluğunda ve ilgili standartlara uygun eksiz hortumlar kullanılır ve bağlantılar kelepçe ile sıkılır

6-LPG kullanılan sanayi tipi büyük mutfaklarda gaz kaçağını tespit eden ve sesli olarak uyaran gaz uyarı cihazlarının bulundurulması mecburidir. Bodrum katlarında LPG tüpü bulundurulmaz

**33**

**GİZLİ**

**D - NÖBET HİZMETLERİ**

**1- Mesai İçi Nöbet:**

 Müdürlüğümüzde, nöbetçi Öğretmen / memur / Güvenlik Görevlisi olarak görevlendirilen personel mesai başlangıcından bitimine kadar sorumlu olduğu bölümde yangına karşı tedbirleri kontrol etmek ve aldırmakla yükümlüdür.

1. **Gece Bekçisi**:

Gece bekçisi olarak görevlendirilen personel Gece Bekçiliği Talimatında belirtilen hususlara titizlikle riayet edecek, diğer tedbirleri kontrol edip. gerekli tedbirleri alacaktır. (Gece bekçimiz yoktur. Karakola 6 ayda bir defa gerekli yazı gönderilmektedir.)

**E - TAŞINABİLİR SÖNDÜRME CİHAZLARI**

Taşınabilir söndürme cihazlarının tipi ve sayısı, mekanlar da var olan durum ve risklere göre belirlenir. Buna göre;

**1 -**Düşük tehlike sınıfında her 500 metre kare, orta tehlike ve yüksek tehlike sınıflarında her 250 metre kare alan için 1 adet olmak üzere, uygun tipte 6 kg. yangın söndürme cihazı, ayrıca depolarda. Tesisat dairelerinde ve benzeri yerlerde tekerlekli yangın söndürme cihazı bulundurulması gerekir

**2-**Taşınabilir söndürme cihazları için, söndürücünün duvara bağlantı asma halkası duvardan kolaylıkla alınabilecek ve zeminden asma halkasına olan uzaklığı yaklaşık 90 cm'yi aşmayacak şekilde montaj yapılır.

**3-**Arabalı Yangın Söndürücülerin TS - EN 1866 ve diğer taşınabilir yangın söndürme tüplerinin TS - 862 - EN 3 kalite belgesi olması şarttır.

**4-**Yangın söndürücülerin periyodik kontrolü ve bakımı TS - İSO 11602–2 standartlarına göre yapılır. Söndürücülerin bakımını yapan üreticinin veya servis firmalarının Sanayi ve Ticaret Bakanlığının dolum ve servis yeterlilik belgesine sahip olması

gerekir. Servis veren firmalar, istenildiğinde müşterilerine belgelerini göstermekle yükümlüdürler.

**5-**Söndürme cihazlarının yılda bir kez yerinde genel kontrolleri yapılması, standartlara
uygun toz kullanılması ve dört yılsonunda içindeki söndürücü maddelerin yenilenerek
hidrostatik testlerin yapılması gereklidir.

**34**

**GİZLİ**

**F - ACİL DURUM EKİBİ KURULUŞU VE GÖREVLERİ**

**Ekiplerin Kuruluşu:**

 Müdürlüğümüzde aşağıdaki ekipler oluşturulmuştur.

a-) Söndürme Ekibi b-) Kurtarma Ekibi

c-) Koruma Ekibi d-) İlkyardım Ekibi

Sivil Savunma Servisleri kurulmuş olan okullarda; söz konusu ekiplerin görevleri bu servislerce yürütülür.

Her ekipte bir ekip başı bulunur. Ekip başı aynı zamanda iç düzenlemeyi uygulamak ile görevli amirin yardımcısıdır.

 **1 -** **Yangının Mesai Saatleri İçinde Olması**:

Yangını ilk gören şahıs, mevcut haber verme sistemini ( çan, zil, tesis, telefon, alarm vb.) Harekete geçirmekle beraber önce telefonla ( 110 ) itfaiyeyi haberdar edecektir. Yangın haberini alan acil durum ekipleri kendilerine ait araç-gereçleri alarak derhal olay yerine hareket edeceklerdir. Yangın mahallinde ise her ekip kendi görevini yapacaktır.

1. **Yangının Mesai saatleri dışında olması**:

Yangını ilk gören şahıs mevcut haber verme sistemini derhal harekete geçirmekle beraber, bulunulan yerde telefonla (110) önce şehir itfaiyesine, sonra çevredeki kurumların söndürme ekiplerine, Polise ( 155 ) ve Jandarmaya ( 156 ) yangın ihbarında bulunur. Ayrıca ihbar telefonu yanındaki listeye bakarak, bu talimatı uygulamakla görevli amir ve diğer ilgilileri telefon vs. ile olay yerine çağıracaktır.

 Yangından haberdar olan bu talimatı uygulamakla görevli amir ile acil durum ekibinde görevli olan personel en seri şekilde görev başına gelip söndürme, kurtarma, koruma ve ilkyardım işlerini yürütür.

**35**

**GİZLİ**

**G - YANGIN GÜVENLİĞİ SORUMLULUĞU**

**1-** Yangın Güvenliği Sorumlusu: Müdürlüğümüz binalarında yangın güvenliğinden kurum amiri veya yöneticileri sorumludur. Daire amirinin takdirine göre binanın her katı için yangın güvenliği sorumlusu belirlenecektir

**2-** Müdürlüğümüzde binalarında Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenleme Talimatı üzerinde Acil Durum Ekipleri tablosunu oluşturup, yangın söndürme malzemelerinin, elektrik sigorta panolarının, bina çıkış yollarının kroki üzerinde belirtilip her kata asılmıştır

**H – EĞİTİM**

 Oluşturulan ekiplerin personeli yangından korunma, yangının söndürülmesi, can ve mal kurtarma ile ilkyardım faaliyetleri ve itfaiye ile işbirliği ve organizasyon sağlanması konularında eğitilir. Yapılan tatbikatlarla bilgi ve becerileri artırılır. Ayrıca bütün görevliler ve gece bekçileri binadaki yangın söndürme alet ve edevatının nasıl kullanılacağı ve en kısa zamanda itfaiyeye nasıl ulaşılacağı konularında tatbiki eğitimden geçirilir. Müdürlüğümüzde senede en az bir kez tahliye ve söndürme tatbikatı yapılır.

**36**

**GİZLİ**

**I – DENETİM**

Bu İç Düzenleme Talimatı Hükümlerinin; Konya İlçe Okul, Kurum, Dershane, Yurt ve Kurslarda uygulanıp uygulanmadığı, 12/01/2009 tarihli Makam Onaylı Milli Eğitim Bakanlığı Yönergesi gereği haberli veya habersiz olarak aşağıdaki makamlar tarafından denetlenir.

**1-İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil Savunma Uzmanı**

**2-İlköğretim Müfettişleri Başkanlığı**.

**I - DIGER HUSUSLAR**

Bu İç Düzenleme Talimatında tanımlanmamış açıklık gereken hususlarda Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesine http:// [mevzuat.meb.gov.tr](http://mevzuat.meb.gov.tr) adresinden bakılacaktır.

**J- YÜRÜTME**

Bu " İç Düzenleme Talimatı " Yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. İlgililer ve tüm personelin talimatın uygulanması konusunda azami hassasiyet göstermelerini, önemle rica ederim.

**37**

GİZLİ

**EKLER**

A - Müdürlüğümüz Acil Durum Ekipleri

B -Acil Durum Ekiplerinin Görevleri

C -Yangın Anında Haber Verilecek Makamlar

D -Yangın Anında Yapılacak İşlemler

E - Müdürlüğümüz Çevre Planı

F - Müdürlüğümüz Kat Planları ( Bodrum dahil tüm katların planları )

**38**

**KARATAY SARAÇOĞLU TOKİ MUSTAFA ÇETİN İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ ACİL DURUM EKİPLERİ**

**SÖNDÜRME EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI-SOYADI** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **EV TEL** | **CEP TEL** |
|  | Ekip Başı |  |  |
|  | Personel |  |  |
|  | Personel |  |  |
|  | Personel |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**KORUMA EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI-SOYADİ** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **EV TEL** | **CEP TEL** |
|  | Ekip Başı |  |  |
|  | Personel |  |  |
|  | Personel |  |  |
|  | Personel |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**İLKYARDIM EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI-SOYADİ** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **EV TEL** | **CEP TEL** |
|  | Ekip Başı |  |  |
|  | Personel |  |  |
|  | Personel |  |  |
|  | Personel |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**KURTARMA EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI-SOYADİ** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **EV TEL** | **CEP TEL** |
|  | Ekip Başı |  |  |
|  | Personel |  |  |
|  | Personel |  |  |
|  | Personel |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ……………..

 Okul Müdürü

**39**

 **EK – B GİZLİ**

**ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ**

Ekip başlan kendi görevlerini yerine getirmekten ve ekipler arasında işbirliği yapmaktan sorumludurlar

**1-) SÖNDÜRME EKİBİ:**

Bu servis;bir servis amiri gerekenlerde bir yardımcısı ile yeteri kadar ekip veya takımdan kurulur.Bir ekip, ekip başı ile birlikte 8-10 kişidir.itfaiye gelinceye kadar yardımcı olur.

**2-) KURTARMA EKİBİ**

Bu servis;bir servis amiri gerekenlerde bir yardımcısı ile ortalama her 200 kişiye bir ekip hesabı yeteri kadar ekip yada takımdan kurulur.Her ekip,bir ekip başı ile birlikte 8 kişiden ibarettir.Yangın anında ilk önce can ve yangınlarda ilk kurtarılacak işaretli mallan kurtaracaklardır.

**3-) KORUMA EKİBİ:**

Bu servis; bir servis amiri gerekenlerde bir yardımcısı ile ortalama her 200 kişiye 4 kişi hesabıyla kurulur. Yangından kurtarılan eşyaları korurlar. Yangından ötürü personel arasında meydana gelecek panik ve kargaşaları önlerler

**4-) İLKYARDIM EKİBİ**

Bu servis; bir servis amiri gerekenlerde bir yardımcısı ile ortalama her 200 kişiye bir yardım ekibi düşecek şekilde yeteri kadar ekipten kurulur. Bir ekip, bir ekip başı ile birlikte 7 kişiden ibarettir.Yangın sebebi ile yaralanan ve hastalananlara gereken ilk yardımı yaparlar

**40**

 **GİZLİ**

**EK-C**

**YANGİN ANINDA HABER VERİLECEK MAKAMLAR**

**İTFAİYE 110**

**HIZIR ACİL 112**

**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**POLİS İMDAT 155**

**JANDARMA 156**

**MEPAŞ 186**

**GAZNET 187**

**AFAD 122**

**DAİRE AMİRİ**

**DEVLET HASTANESİ**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ**

**41**

**GİZLİ**

**EK-D**

**YANGIN ANINDA YAPILACAK İŞLEMLER**

1-Telaşlanmamalıdır.

2-Binada mevcut olan alarm zili harekete geçirilir.

3-İtfaiye için 110 numaraya telefon edilir.

4-Adres en kısa ve doğru olarak bildirilir.

5-Yangının cinsi bildirilir.

6-Yangın sorumlu kişilere duyurulur.

7-İtfaiye gelinceye kadar, yangını söndürmek için eldeki yangın tüpleri ve duvarlarda

8-Bulunan yangın musluklarından faydalanılır.

9-Yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılır.

10-Çabuk yanıcı maddeler uzaklaştırılır.

11-Önce canlılar, sonra kıymetli evrak ve eşyalar kurtarılır.

12-Bunlar yapılırken herkes önce kendi can emniyetini korumalıdır.

13-Görevlilerden başkasının yangın sahasına girmesi önlenir.

14-Hasta ve yaralılara ilkyardım yapılır.

15-İtfaiye gelince, tüm görevliler itfaiye sorumlusunun emrine girer.

**42**

**GİZLİ**

 **EK-E**

**…………………………………………….. İLKÖĞRETİM OKULU**

**ÇEVRE PLANI (EKTEDİR)**

**GİZLİ**

 **EK-F**

**……………………………………………………… İLKÖĞRETİM OKULU**

 **KAT PLANLARI (EKTEDİR)**

**44**

**GİZLİ**

**T.C**

**……………….. KAYMAKAMLIĞI**

**………………………………………………… İLKÖĞRETİM OKULU’NUN**

**SIĞINAK TALİMATNAMESİ**

**SIĞINAK TALİMATNAMESİ**

**45**

**GİZLİ**

**EK - D**

………………………………………… İLKÖĞRETİM OKULU’NUN

SIĞINAK TALİMATNAMESİ

**1. AMAÇ :**

 Nükleer ve Klasik silahlarla, zehirli gaz ve mikrop gibi harp maddelerinin tesirlerinden korunmaktır.

**2. KAPSAM :**

Bu talimat …………………………. İlköğretim Okulu Müdürlüğü personelini ve Eğitim öğrenim görenlerin tümünü kapsar.

**3. YETKİ VE SORUMLULUK :**

 Sığınakta alınması gerekli tertip ve tedbirleri almaktan ve bu talimatın uygulanmasından Sığınak Amiri olarak görevlendirilen ………………….. yetkili ve sorumludur.

 **4. SIĞINAK AMİRİNİN GÖREVLERİ :**

Sığınak Amirleri barışta sığınağın bakım ve onarımını temin etmek, noksanlıklarını gidermek, seferberlik ve savaş halinde sığınağın her an açık ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak ve bu genelgenin (sığınaklarda alınacak tedbirler ve bulundurulacak malzemeler) bölümündü belirtilen tedbirleri almak ve malzemeleri bulundurmakla görevlidirler.

**1-TEHLİKE İKAZI SIRASINDAKİ GÖREVLERİ**:

A- Sığınağın ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek.

B- Lüzumsuz eşyayı ve hayvanları sığınağa koymamak.

C- Sığınağa girenleri saymak ve sığınağın alabileceğinden fazla kişiye müsaade etmemek dolunca kapılarını kapatmak, dışarıda kalacaklara yerlerini bildirmek.

D- Sığınağa girenleri tutulacak özel deftere kaydetmek, sığınak talimatını topluca okumak, sığınakta sükûnet ve nizamı temin etmek, birbirlerini rahatsız etmelerini engellemek, bir şeylerle meşgul olmalarını sağlamak.

E- Hasta, hamile sakatları mümkünse ayrı bölgelerde yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçları ile ilgilenmek.

F- Sığınak içindeki malzemelerin korunmasını sağlamak.

G- Moral bozucu sözler konuşturmamak ve içerdekilerin moralini yükseltici konuşmalar yapmak.

H- Sivil Savunma yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek, kavuzlarla işbirliği yapmak.

I- Kıymetli maddeleri makbuz karşılığında almak ve emniyetini sağlamak.

**2- TEHLİKE GEÇTİKTEN SONRAKİ GÖREVLERİ**

A- Mülki Amirlikçe verilecek talimata uymak.

B-Binasında radyoaktif serpinti zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığı tespite çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarını açmamak.

C- Sığınakta hasar olup olmadığını tespit etmek eğer hasar oluşmuş ise içerdekilere maske taktırmak, sığınağı boşaltmak ve emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.

D- Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler yok ise sığınağı boşaltmak ve bir sonraki ikaz için havalandırıp temizlettirerek hazır hale getirmek.

**46**

**GİZLİ**

E- Hasta, hamile sakatları mümkünse ayrı bölgelerde yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçları ile ilgilenmek.

F- Sığınak içindeki malzemelerin korunmasını sağlamak.

G- Moral bozucu sözler konuşturmamak ve içerdekilerin moralini yükseltici konuşmalar yapmak.

H- Sivil Savunma yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek, kavuzlarla işbirliği yapmak.

I- Kıymetli maddeleri makbuz karşılığında almak ve emniyetini sağlamak.

**2- TEHLİKE GEÇTİKTEN SONRAKİ GÖREVLERİ**

A- Mülki Amirlikçe verilecek talimata uymak.

B-Binasında radyoaktif serpinti zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığı tespite çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarını açmamak.

C- Sığınakta hasar olup olmadığını tespit etmek eğer hasar oluşmuş ise içerdekilere maske taktırmak, sığınağı boşaltmak ve emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.

D- Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler yok ise sığınağı boşaltmak ve bir sonraki ikaz için havalandırıp temizlettirerek hazır hale getirmek.

E-Boşatama sarsında hastalar, sakatlar, hamile kadınlar ve 10 yaşından küçük çocuklarla ihtiyarlar ve kadınlara öncelik vermek.

F- Her ikaz ve taarruzdan sonra sivil savunma yetkililerine durum raporu vermek, varsa insan zayiatını hastalanan ve yaralananları, moral durumunu ve sığınağın korunma faktörünü bildirmek.

**5. SIĞINAKLARDA HAREKAT TARZI :**

a- Sığınağa giren her şahıs sığınak talimatıyla, sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.

b- Sığınakta devamlı olarak ayakta durulmaz, konuşulmaz, alkollü içki içilmez.

c- Sığınak içerisinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz. Korkutucu ve moral bozucu şekilde konuşulmaz.

d- Sığınak Amirinin izni olmadan sığınaktan çıkılmaz.

e- Kapı havalandırma ve elektrik vb. tesisat ve teçhizat ile oynanmaz.

f- Hasta olanlar hastalığını saklamaz, etrafa kağıt ve çöp atılmaz, gaz veya fena koku neşredici maddeler bulundurulmaz.

g- Sığınakta odun ve kömür sobası yakılmaz. Elektrik ve gaz sobası ancak sığınak Amirinin izni ile yakılır.

h- Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para veya mücevherat bulunduranlar arzu ettikleri takdirde bunları makbuz karşılığında Sığınak Amirine teslim ederler.

**47**

**GİZLİ**

**SIĞINAKTA BULUNDURULACAK MALZEMELER :**

 3194 Sayılı kanun gereğince çıkarılan ve 25.8.1988 gün ve 1990 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “3194”Sayılı İmar Kanununa göre düzenlenmiş bulunan imar yönetmeliklerine sığınaklarla ilgili ek yönetmeliklerin 16. Maddesiyle Sığınaklarda bulundurulacak malzemeler,sığınak amirlerinin görevleri ve sığınaklarda nasıl hareket edileceğine ilişkin kuralların düzenlenme şekillerini belirleyen İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğünün 30.12.1988 gün ve 815-797/88-138 sayılı sığınaklarla ilgili genelgesi gereğince Sığınak Donatım Listesi aşağıda gösterilmiştir.

**Yiyecek ve İçecek Maddeleri :**

Su,Çay,Şeker;Bisküvi,vb. Yeteri kadar.

**Tıbbi Malzemeler :**

Pens ,makas, enjektör, flaster,çengelli iğne, sargı bezi, pamuk, tentürdiyot, Oksijenli su, yanık merhemi, sabun, Alkol.

 **Yangın Söndürme Malzemeleri :**

Yangın Söndürme Cihazı,Su varili,iki parçalı merdiven,kazma,kürek,kum torbası.

**Sığınakta Bulunması Gereken Diğer Malzemeler :**

Masa,sandalye,dolap,Telefon.Pilli Radyo,El feneri,gaz maskesi,saat,kitap,sedye,kibrit,mum,Hijyenik malzemeler,Radyasyon ölçü aleti,çöp bidonu.

BODRUM SIĞINAK PERSONELİNİN İSİM LİSTESİ

S. NO ADI SOYADI ÜNVANI GÖREVİ BİRİM

1 ……………….. Okul Müdürü Sığınak Amiri

2 ………………… Müdür Yardımcısı Sığınak Amir yrd

 ……………….

 Okul Müdürü

**48**

**GİZLİ**

**EK - E**

**İKAZ VE ALARM**

**İKAZ VE ALARM İŞARETLERİ VE ANLAMLARI :**

**Sarı İkaz :**

Hava saldırısı ihtimali var anlamında 3 dakika süren düz siren sesi

**Kırmızı İkaz :**

Hava saldırısı var anlamında 3 dakika süren yükselip alçalan dalgalı siren sesi.

**Radyoaktif Serpinti İkazı :**

Radyoaktif serpinti tehlikesi var anlamında, 3 dakika süren kesik-kesik siren sesi.

**Beyaz İkaz :**

Tehlike geçti işareti, televizyon,radyo,hoparlörler,megafon gibi araçlarla duyurulur.

**İKAZ VE ALARM HABERLERİNİN ALINMASI VE YAYILMASI :**

Düşmanın çeşitli saldırılarıyla meydana gelecek hava taarruzlarından evvel veya nükleer serpintinin gelmesi ihtimali belirince,Koruma tedbirlerinin alınması için Valilikçe Şehir sirenleri ile duyurulur. Siren sesini duyan okulun Karargah Servis Amiri ,Okuldaki mevcut sireni çalarak Okul içindeki ve dış çevredeki kişilere duyurur.

**İKAZ-ALARM HABERİNİN ALINDIĞINDA YAPILACAK İŞLER :**

**Sarı İkaz :** Bu ikazı duyunca;Bina içindeki Doğal gaz, havagazı, elektrik, ve su ana hatları kapatılır. Yanan ocak,soba,gibi şeyler söndürülür. Kapı ve pencereler kapatılır. Sığınağa gidilir. Dışarıda bulunuluyorsa , hemen sığınılabileceğimiz bir sığınak veya sağlam bir bodrum ,duvar gibi birer çukura girilir.

**Kırmızı İkaz :** Bu ikazı duyunca;sarı ikaz sırasında alınan tedbirlerden eksik kalanlar tamamlanır. Gerekli olan malzemeler de yanımıza alınarak hemen sığınağa girilir. Tehlike geçti ikazı verilinceye kadar sığınakta kalınır.

**Radyoaktif Serpinti İkazı :** Bu ikazı duyunca ; hemen sığınağa girilir.

**Beyaz İkaz :** Yayın araçlarıyla yapılacak Tehlike geçti haberini duyunca sığındığımız yerden çıkarak normal yerlerimize dönülür. Yardıma muhtaç olanlara gerekli yardım yapılır

 ………………..

 Okul Müdürü

 **49**

**GİZLİ**

50